

T.C

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ

HATTAT AHMET KARAHİSARİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli. Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli- Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

Sunuş

Ülkemizin en temel sorunlarının başında nitelikli insan gelmektedir. Din Öğretimi Genel Müdürlüğümüzün Amaçları arasında yer alan 'Millî ve manevi değerlerine bağlı, insanlığa faydalı olma idealine sahip, akademik eğitimini almış, karakterli ve güzel ahlaklı insanlar yetiştirmek' bu ülkenin en temel amacıdır. Son zamanlarda yaşananlar da ortaya koymuştur ki ülkemizin akademik başarı yanında milli ve manevi değerlerine bağlı bir nesil yetiştirmek gibi bir hedefi olmalıdır. Bunlar birbirinin alternatifi değil birbirini tamamlayan faktörlerdir.



Halkımız, İmam Hatip okullarımızı ileride ister bir iş ve meslek tutmak istesin, ister yükseköğrenime yerleşsin çocuklarının, millî ve manevi değerlerini kaybetmeden orta öğrenimlerini yapabilecekleri okullar olarak görmüşlerdir. Bu tercih omuzlarımıza çok büyük bir sorumluluk yüklemektedir. Bu sorumluluk aynı zamanda çalışma azmimizi ve enerjimizi artırmaktadır.

Düşünen, sorgulayan, irdeleyen, istişare eden, analitik düşünebilen dinamik genç beyinler yetiştirmek ancak İslam dininin temel iki kaynağı olan Kur'an ve Sünneti referans alan bir din eğitim ve öğretimi vermekle mümkün olur. Bu metotla Temel dinî kaynakları tanıyıp kullanabilen, sağlıklı din anlayışına sahip bireyler, kendisine, ailesine, ülkesine, gönül coğrafyasına ve insanlığa karşı duyarlı nesiller yetişir. İşte bizim de ihtiyaç duyduğumuz şey tam da budur.

Modern hayatın her geçen gün gençlerimizin hayatına daha da fazla soktuğu teknoloji esaretinden ancak Tarihini bilen, kültürel mirasına sahip çıkan, medeniyetimizin değerlerini koruyan; okuyan, düşünen, araştıran, yorumlayan, sorgulayan, yapıcı, üretken, bilgi ve hikmetin yolunda giden bir gençlik kurtulabilir.

Hattat Ahmet Karahisari Anadolu İmam Hatip Lisesi tüm bu hassasiyetleri göz önünde bulundurarak ilgili yasa doğrultusunda değişimini planlamak ve çizgisini belirlemek adına öngörü ve hedefleriyle birlikte daha somut bir gelecek hedeflemiş; geleceğe umut dolu ve güvenli gözlerle bakan bir anlayışla stratejik planını oluşturmuştur. Planın hazırlanması safhasında emeği geçen bütün ekip arkadaşlarıma teşekkür ederken bütün ekibin özümsemişi ve gerçekleştirilmesi amacıyla gayret edeceği bir stratejik plan oluşturduğumuz inancındayım. Okulumuza ve eğitim camiasına planlanandan daha güzel ve olumlu bir gelecek temennisiyle...

Mehmet Vehbi GÖKTAŞ

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 5 |
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK | |
| SÜRECİ | 7 |
| BÖLÜM II: DURUM | |
| ANALİZİ | 8 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 8 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 11 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 15 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 17 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL | |
| DEĞERLER | 19 |
| MİSYONUMUZ..... | 19 |
| VİZYONUMUZ..... | 19 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 19 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 20 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 20 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 22 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 25 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 28 |
| EKLER: | 30 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------------|-----------------|-------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| MEHMET VEHBİ GÖKTAŞ | OKUL MÜDÜRÜ | SÜLEYMAN KAŞTAN | MÜDÜR YARD. |
| RAİF SAĞLAM | MÜDÜR BŞ.YRD | FATMA GELİŞGEN | ÖĞRETMEN |
| AHMET GÜNDOĞAR | ÖĞRETMEN | HESNATURAN | ÖĞRETMEN |
| ABDULLAH YILMAZ | OKL ALE BRL. BŞK | HARUN YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| AHMET ERİŞ | OKUL. A.BİRL. ÜYESİ | DİLAVER KAYACAN | ÖĞRETMEN |
| | | METİN GÜLBAHAR | VELİ |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2014-2015 yılında Sahipata Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır. İlk iki yılında başka bir binada hizmet veren okulumuz, 20162017 eğitim öğretim yılından itibaren şimdiki binasına taşınmıştır.

Okulumuz yeni binasına taşındığı yıl itibariyle 300 öğrenci kapasiteli pansiyonunu da hizmete açmıştır.

İlk mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim yılında veren okulumuz, yeni kayıt öğrencilerini 2018-2019 eğitim öğretim yılına kadar TEOG puanına göre merkezi yerleştirmeye göre almıştır. 2018-2019 yılında Hattat Ahmet Karahisari Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Proje okulumuza öğrenci alımlarımız LGS puanlarına göre olmaktadır.

2018 yılı içinde okulumuz bahçesinde uygulama camisi için yer tespiti yapılmış, projesi tamamlanmış ve yapımına başlanmıştır.

2018 yılı Şubat ayı içerisinde ÖNDER İmam Hatipliler Derneği ile Z Kütüphane yapılması için iş birliği sağlanmış, yer tahsisi yapılmış ve yapım aşamasına gelinmiştir.

Okulumuz bünyesinde açık futbol sahası, açık voleybol, basketbol sahası ve masa tenisi gibi sosyal aktivite alanları bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin araştırma yapabilmeleri için donanımlı bilgisayarlar erişim sağlayabilecekleri şekilde hizmete sunulmuştur.

200 kişi kapasiteli konferans salonumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarlarımız da mevcut olup modern bir Kur'an-ı Kerim okuma sınıfı için de ön hazırlıklar tamamlanmış olup yapım aşamasına geçilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: Afyonkarahisar | | İlçesi: Merkez | |
|--|---|--|---|
| Adres: | Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi 1024.Sokak No: 6 Merkez /AFYONKARAHİSAR | Coğrafi Konum (link): | https://tinyurl.com/y2kmpffu |
| Telefon Numarası: | TEL: 0 272 223 69 87 | Faks Numarası: | FAX: 0 272 223 69 87 |
| e- Posta Adresi: | 758186@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://hakil.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 758186 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun hizmete Giriş Tarihi: 2014 | | Toplam Çalışan Sayısı: | 40 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | | Öğretme n Sayısı Kadın 7 |
| | Erkek | 280 | Erkek 11 |
| | Topla m | 280 | Topla m 18 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :15 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :10 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :Yok |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 2532 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 3 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | | 4 |
| Branş Öğretmeni | 11 | 7 | 18 |
| Rehber Öğretmen | 1 | | 1 |
| İdari Personel | 4 | | 4 |
| Yardımcı Personel | 7 | 3 | 10 |
| Güvenlik Personeli | | 2 | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 27 | 12 | 39 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| | | | | |
|--|-------|-------------------------|---|---|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 1008 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 11 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 11 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 129 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 84 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 6342 | Pansiyon | X | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6758 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 25368 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 610 | | | |
| Kantin (m2) | | | | |
| Tuvalet Sayısı | 25 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9. | | 85 | 85 | | | | |
| 10. | | 102 | 102 | | | | |
| 11. | | 57 | 57 | | | | |
| 12. | | 36 | 36 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 4 |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 2 MGBYT |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 219892,14 | 195337,62 |
| 2017 | 694447,33 | 632947,62 |
| 2018 | 877894,73 | 797376,24 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi

bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|---|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 67 | 35 | 13 | 7 | 4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 53 | 27 | 25 | 9 | 12 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 50 | 51 | 10 | 7 | 8 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 47 | 18 | 24 | 11 | 26 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 60 | 40 | 11 | 7 | 8 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 43 | 15 | 23 | 16 | 29 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 61 | 18 | 24 | 12 | 11 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 50 | 22 | 19 | 21 | 14 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 52 | 32 | 12 | 14 | 16 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 55 | 36 | 14 | 13 | 8 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 55 | 24 | 15 | 12 | 20 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 46 | 21 | 18 | 10 | 31 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 41 | 10 | 21 | 15 | 39 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olması | Telefonun yasak olması | | | | |
| 2 | Disiplinli bir okul olması | Sosyal aktivitelerin az olması | | | | |
| 3 | İdarecilerin öğrencilerle ilgilenmesi | Kantinin olmaması | | | | |
| 4 | Derslerin eğlenceli geçmesi | Düzenlenen gezi sayısının azlığı | | | | |
| 5 | Öğretmenlerin tecrübeli olması, öğrencilere ilgisi, onlara değer vermesi | Laboratuvarlardan yeterli miktarda kullanılmaması | | | | |
| 6 | Yarışmalar düzenlenmesi | | | | | |
| 7 | Okulun düzenli ve temiz olması | | | | | |
| 8 | Öğrencilere ilgi düzeyi yüksek, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi | | | | | |
| 9 | Okulun fiziki ortamının ve konumunun iyi olması | | | | | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEİ | | | | |
|---------|---|---------------------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 8 | 5 | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 12 | 2 | 1 | 0 | 2 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 7 | 6 | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 7 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 7 | 6 | 1 | 1 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 10 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 7 | 7 | 0 | 1 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 10 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 8 | 4 | 0 | 2 | 1 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | 10 | 1 | 2 | 2 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 5 | 1 | 2 | 0 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Okulun düzenli ve temiz olması | Kantinin olmaması | | | | |
| 2 | Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olması | Sınıflarda internetin olmaması | | | | |
| 3 | Öğrencilere beraber çalışma alışkanlığı kazandırılması | | | | | |
| 4 | Veliyi dikkate almaları | | | | | |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|---------------------------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 66 | 37 | 12 | 3 | 7 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 63 | 41 | 10 | 6 | 5 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 49 | 44 | 21 | 6 | 5 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 48 | 34 | 23 | 6 | 14 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 58 | 29 | 2 | 8 | 8 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 72 | 32 | 9 | 6 | 6 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 66 | 25 | 15 | 11 | 8 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 69 | 27 | 11 | 8 | 10 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 64 | 32 | 10 | 8 | 11 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 47 | 26 | 25 | 16 | 11 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 59 | 34 | 18 | 9 | 5 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 58 | 60 | 14 | 9 | 14 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 50 | 13 | 18 | 13 | 31 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Öğretmenlerin tecrübeli olması, öğrencilere ilgisi, onlara değer vermesi | Her mahalleden otobüs olmaması | | | | |
| 2 | Yarışmalar | Kantinin olmaması | | | | |
| 3 | Okulun düzenli ve temiz olması | Telefonun yasak olması | | | | |
| 4 | Öğretmenlerin deneyimli olması | | | | | |
| 5 | Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olması | | | | | |
| 6 | Dinimizi usulüne göre öğretmeleri, dini eğitimi yüksek düzeyde vermeleri | | | | | |
| 7 | Öğrencilere beraber çalışma alışkanlığı kazandırılması | | | | | |
| 8 | Veliyi dikkate almaları | | | | | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| Öğrenciler | Okulumuzun sınavla öğrenci alan okullar kapsamında olması dolayısıyla öğrencilerin sınavla seçilerek gelmesi |
|--------------------|--|
| Çalışanlar | Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması |
| Veliler | Her konuda okulumuz etkinliklerine ve eğitim faaliyetlerine destek veren bir veli profilimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | Konum itibarıyla sakin, şehrin yoğunluğundan uzak, ulaşımı kolay bir konumda bulunması. |
| Donanım | Her türlü imkâna sahip, modern, donanımlı Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarı, Z Kütüphane, Futbol, basketbol, masa tenisi, zeka oyunları gibi her türlü öğrenci etkinliğine cevap verebilen donanıma sahip olmamız. |
| Bütçe | Pansiyonlu okul olmamız itibarıyla yatılı öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak imkâna sahip olmamız. |
| Yönetim Süreçleri | Nitelikli, özverili ve adil iletişime açık, idarece değil lider olma bilinciyle çalışan bir idari personelin olması |
| İletişim Süreçleri | Okul personelinin ve öğrencilerimizin her türlü istek ve ihtiyaçlarına ulaşma noktasında geri bildirimler alınmakta ve gerekli çözümler üretilmektedir. |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | 10. 11. Ve 12. Sınıflarda belli bir hedef edinmemiş, çalışma disiplini oluşturamamış öğrencilerimizin bulunması |
| Çalışanlar | Yardımcı hizmetler bağlamında ihtiyaçlarımızın İŞKUR aracılığıyla karşılanmasından dolayı sürekli elaman olmamaları nedeniyle yaz tatillerinde okulun işlerinin aksamasına neden olmakta bu durum kurumsallaşmayı engellemektedir. |
| Veliler | 10. 11. Ve 12. Sınıflarda veli desteğini yeterince alamamamız. |
| Bina ve Yerleşke | Büyük bir yerleşke içerisinde olmamız ve binalarımızın büyüklüğü nedeniyle tamirat, tadilat boya vb konularda ciddi enerji ve kaynak problemleri yaşamaktayız |
| Donanım | Çok çeşitli donanıma sahip olmamızdan dolayı bu alanların bakım temizlik, tadilat, tamirat ve boya gibi ihtiyaçlarını karşılama noktasında kaynak ve personel açısından sıkıntılar yaşanmaktadır. |
| Bütçe | Velilerimizin her türlü imkânı devletten beklemeleri. Okul bütçesinin yetersiz gelmesi, Okul Aile Birliği bütçesini oluşturulamamış olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul ve pansiyon yönetiminin Okul idaresi tarafından yürütülüyor olması pansiyon kadrosu ile okul idaresi arasında koordinasyon ve iletişim eksikliklerine neden olmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Okul ve pansiyon yönetiminin Okul idaresi tarafından yürütülüyor olması pansiyon kadrosu ile okul idaresi arasında koordinasyon ve iletişim eksikliklerine neden olmaktadır. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi |
| Ekonomik | Okulumuz ihtiyaçlarının Genel Bütçeden karşılanması |
| Sosyolojik | Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği |
| Teknolojik | Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi |
| Mevzuat-Yasal | Gelişen iletişim imkânları ile güncellenen mevzuat ve yönetmeliklere kısa sürede erişim imkanının olması |
| Ekolojik | Konum itibarıyla sakin, şehrin yoğunluğundan uzak, ulaşımı kolay bir konumda bulunması. |

Tehditler

| | |
|----------------------|---|
| Politik | Eğitim politikasının s¼rekli değişiklik arz etmesi Her geçen g¼n oğretmenin etkinliğinin ve model olmasının erozyona uğraması Oğretmenin iş yoğunluğunun artmasından dolayı enerjisini eğitim oğretime aktaramaması |
| Ekonomik | Velilerin okula destek olmamalarının yanında beklentilerinin y¼ksek olması |
| Sosyolojik | Oğrencilerimizi tehdit eden zararlı alışkanlıklara ęaęıran bir ęevrenin bulunması |
| Teknolojik | Okul ortamında oğrencilerin ilgi ve dikkatlerini eğitim oğretim faaliyetleri dışına ęıkaracak cep telefonu, tablet, sosyal medya kullanımı vb etkenlerin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Yasal d¼zenleme ve g¼ncellemelerin s¼rekli oğrenci lehine ęıkarılması, |
| Ekolojik | Konum itibarıyla sakin, şehrin yoğunluğundan uzak bulunmamızdan dolayı oğrencilerin zararlı alışkanlıklara yaklaşabileceği ortamların oluşabilmesi |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya ęıkan sonuğların planın geleceğe y¼nelim b¼l¼m¼ ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, g¼sterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin uę temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin s¼reęleri; Eğitimde kalite, oğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da d¼hil olmak üzere eğitim ve oğretim s¼recinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum k¼lt¼r¼, donanım, bina gibi eğitim ve oğretim s¼recine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, K¼lt¼rel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Y¼netim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Y¼nlendirme | Donanım |
| Yabancı Oğrenciler | Oğretim Y¼ntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Oğrenme | Ders araç gereçleri | İş G¼venlięi, Okul G¼venlięi |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Okullaşma Oranı |
| 2 | Okula Devam/ Devamsızlık |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 5 | Yabancı Öğrenciler |
| 6 | Hayat boyu Öğrenme |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Akademik Başarı |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 3 | Sınıf Tekrarı |
| 4 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| 5 | Öğretim Yöntemleri |
| 6 | Ders araç gereçleri |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1 | Kurumsal İletişim |
| 2 | Kurumsal Yönetim |
| 3 | Bina ve Yerleşke |
| 4 | Donanım |
| 5 | Temizlik, Hijyen |
| 6 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Millî ve manevi değerlerine bağlı, insanlığa faydalı olma idealine sahip, akademik eğitimini almış, karakterli ve güzel ahlaklı insanlar yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyler yetiştiren bir kurum olmayı başarmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Başarının beraberlik bilinciyle yakalanacağına inanır.
- 2) Sosyal çevremizin ihtiyaçları ve bireyin yeterliliklerine önem verir.
- 3) Her öğrenciye öğrenme olanağı sağlar.
- 4) Sosyal ilişkilere ve faaliyetlere önem verir.
- 5) Veli öğretmen işbirliğini sürekli geliştirmeyi sağlar.
- 6) Saygı ve hoşgörüyü önem verir.
- 7) Kararlarda katılımcılık esastır.
- 8) Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- 9) Doğru inanç, doğru bilgi, doğru düşünce ve doğru davranış kazandırmak en temel hedeflerimizden biridir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.1. Her yıl okulumuza yerleşen öğrenci taban puanını artırmak

Stratejik Hedef 1.1. Her yıl okulumuza yerleşen öğrenci taban puanını %10 artırmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|---------|--|--------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut | | | | | |
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1. | Her yıl okulumuza yerleşen öğrenci puanı (%) | 260 | 286 | 314 | 345 | 379 | 417 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|--------------|
| 1.1.a. | Okulumuzun görsel ve yazılı basın, vaaz kürsüleri salon programları aracılığıyla tanıtımı yapılacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl boyunca |
| 1.1.b. | Okulumuzun sosyal medyada gurubu oluşturulacak ve okulumuzda gerçekleştirilen etkinlikler paylaşılacaktır | Müdür yardımcısı | Yıl boyunca |
| 1.1.c. | Hafız yetiştiren Kuran Kursları ile iletişime geçilecektir | Okul Müdürü | Yıl boyunca |
| 1.1.d. | İmam Hatip Sevdalısı Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iletişime geçilecektir | Meslek dersleri Zümresi | Yıl boyunca |

Stratejik Amaç 1.2. Yıllık devamsızlığı gün bazında azaltmak

Stratejik Hedef 1.2. Yıllık devamsızlığı 5 günün üzerinde olan öğrenci sayısını %5 azaltmak

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|---------|--|--------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut | | | | | |
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2. | Yıllık devamsızlığı 5 günün üzerinde olan öğrenci sayısı (%) | 25 | 23 | 21 | 20 | 19 | 18 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------|----------------------|
| 1.2.a | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.2.b | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

Stratejik Amaç 1.3.Öğrencilerin okula uyumunu sağlamak

Stratejik Hedef 1.3.Okula uyum ve uyum seminer ve etkinlikleri yapmak

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|---------|---|-------------------|------|------|---------------|------|------|
| | | Mevcut | | | | | |
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.3. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | | | Eylem Tarihi | | |
| 1.3.a | Kayıt döneminde yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize oryantasyon eğitim tarihlerini bildirecek | Müdür Yardımcısı | | | Ağustos-Eylül | | |
| 1.3.b | Eğitim verecek olan öğretmenlerimizi bilgilendirilecek | Okul müdürü | | | Eylül | | |
| 1.3.c | Dönemlik olarak aidiyet seminerleri verilecek | Rehberlik Servisi | | | Eylül-Mart | | |

Stratejik Amaç 1.4.Yabancı Öğrenci sayısını artırmak

Stratejik Hedef 1.4.Uyum ve oryantasyon etkinlikleri yaparak yabancı öğrenci sayısını artırmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|---------|--|---------------------------|------|------|--------------|------|------|
| | | Mevcut | | | | | |
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.4. | Okulumuzun proje kapsamında Arapça Türkçe eğitimi açısından yabancı öğrenci kaydı sayısı (%) | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | | | Eylem Tarihi | | |
| 1.4.a | İl kapsamında yabancılara yönelik faaliyet gösteren STK larla iletişime geçilecek okulumuzun tanıtımı yapılacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | Yıl boyunca | | |
| 1.4.b | Yabancı öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri için teşvik edilecektir | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | Yıl boyunca | | |

Stratejik Amaç 1.5.Öğrencilerin sosyal etkinliklerini artırmak

Stratejik Hedef 1.5.Akademik başarının yanında öğrencilerimizi hayat boyu öğrenme kapsamında verilen hobi kurslarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|---------|---|---------------------------|------|------|--------------|------|------|
| | | Mevcut | | | | | |
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.5. | Akademik başarının yanında öğrencilerimizi hayat boyu öğrenme kapsamında verilen hobi kurslarına katılımı (%) | 10 | 12 | 15 | 18 | 21 | 25 |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | | | Eylem Tarihi | | |
| 1.5.a | Okulumuz öğrencilerinin ilgi ve isteklerini ölçen bir anket düzenlenecektir | Rehberlik Servisi | | | Yıl boyunca | | |
| 1.5.b | Öğrencilerimiz ilgi duydukları kültürel, sosyal sportif hobi alanlarına yönelik kurslar açılacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | Yıl boyunca | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.1.Öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak

Stratejik Hedef 2.1.Sınavla yerleşen öğrencilerimizin yükseköğretim yerleşme oranlarını artırmak

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|---------|---|---------------------------------|------|------|--------------|------|------|
| | | Mevcut | | | | | |
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1. | Sınavla yerleşen öğrencilerimizin yükseköğretim yerleşme oranları (%) | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 55 |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | | | Eylem Tarihi | | |
| 2.1.a | Destekleme kurslarına öğrenci katılımı artırılacaktır | Rehberlik Servisi | | | Ekim-Mart | | |
| 2.1.b | Deneme sınavları yapılacaktır | Akademik Başarıyı Artırma Ekibi | | | Yıl Boyunca | | |
| 2.1.c | Yükseköğretim tanıtımları yapılacaktır | Rehberlik Servisi | | | Yıl Boyunca | | |
| 2.1.d | Üniversite tanıtım gezileri düzenlenecektir | Akademik Başarıyı Artırma Ekibi | | | Yıl Boyunca | | |
| 2.1.e | Kariyer günleri düzenlenecektir | Akademik Başarıyı Artırma Ekibi | | | Yıl Boyunca | | |

Stratejik Amaç 2.2.Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişimi artıracak etkinlikler yapmak

Stratejik Hedef 2.2.Sosyal ,Kültürel ve Fiziksel Gelişimi artıracak il çapında derece yapacak öğrenciler yetiştirmek.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF | | | | | |
|---------|--|--------------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2. | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişimi artıracak etkinliklerin sayısı (%) | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--------------|
| 2.2.a | Konferanslar düzenlenecektir | Kültürel, Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.2.b | Vizyon oluşturuvcu tiyatro ve sinema etkinlikleri düzenlenecektir | Kültürel, Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.2.c | Şiir dinletileri organize edilecektir | Kültürel, Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.2.d | Kermesler yapılacaktır | Kültürel, Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.2.e | Mesleki ve kültürel alanda yarışmalar düzenlenecektir | Kültürel, Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.2.f | İl içi ve iller arası geziler düzenlenecektir | Kültürel, Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.2.g | İlahi grubu oluşturulacaktır | Kültürel, Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | Yıl Boyunca |

Stratejik Amaç 2.3. Mesleki Alanımızla ilgili istihdam oranını artırmak

Stratejik Hedef 2.3. Mesleki Alanımızla ilgili öğrencilerin ilgi ve istidatlarını artırmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF | | | | | |
|---------|--|--|------|--------------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3. | Mesleki Alanımızla ilgili istihdam oranı (%) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | | Eylem Tarihi | | | |
| 2.3.a | İslami ilimler fakültesine gezi düzenlenecektir | Kültürel, Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |
| 2.3.b | Meslek erbabı ile kariyer günleri konferansları düzenlenecektir | Kültürel, Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |
| 2.3.c | İmam Hatip sevdalı STK' larla ortak etkinlikler yapılacaktır | Kültürel, Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |
| 2.3.d | Öğrencilerin mesleki tecrübe kazanacakları okul tatbikat camii yaptırılacaktır | Kültürel, Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |

Stratejik Amaç 2.4. Öğrenciyi ilgi ve ihtiyaçlarına göre merkeze alarak eğitim-öğretim yapmak.

Stratejik Hedef 2.4. Öğrenci merkezli eğitim gerçekleştirmek için atölyeler kurmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF | | | | | |
|---------|--|-------------------------------------|------|--------------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.4. | Öğrencilerin ilgi alanlarına göre atölyelerin sayısı (%) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | | Eylem Tarihi | | | |
| 2.4.a | Okur-yazar atölyesi yapılacaktır. | Fiziki Kapasiteyi Güçlendirme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |
| 2.4.b | Tilavet atölyesi açılacaktır | Fiziki Kapasiteyi Güçlendirme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |

Stratejik Amaç 2.5. Teknolojik tüm gelişmeleri kullanarak etkileşimli kaynaklarla eğitimi gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 2.5. Fatih projesini etkili şekilde kullanıp öğrencilerin teknolojiye olan ilgilerini eğitime yansıtmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF | | | | | |
|---------|---|--------------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.5. | Eğitimin her aşamasında teknolojik unsurları barındıran sınıfların sayısı (%) | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------------|--------------|
| 2.5.a | Z-kütüphane açılacaktır | Fiziki Kapasiteyi Güçlendirme Ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.5.b | Dersliklerdeki internet bağlantısını güçlendirilecektir | Fiziki Kapasiteyi Güçlendirme Ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.5.c | Öğrencilerimizin EBA kullanımlarını artırılacaktır | Akademik Başarıyı Artırma Ekibi | Yıl Boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.1. Sağlıklı bir kurumsal iletişim ağı kurmak.

Stratejik Hedef 3.1. Teknolojinin gelişmelerinden yararlanarak sağlıklı bir iletişim ağı kurarak katılımı her yıl %5 artırmak

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF | | | | | |
|---------|--|--------------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1. | Okul çalışanları arası iletişimi sağlayacak bilgi iletişim ağı katılım oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--------------|
| 3.1.a | Okul sosyal medya gruplarını çeşitli alanlarda oluşturulacaktır | Kültürel, Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | Yıl Boyunca |

Stratejik Amaç 3.2. İdareci değil lider olan bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2. Tüm çalışanların ve paydaşların işin içinde olduğu adalet prensibini ön planda tutan bir görev dağılımı ile kurumsal yönetimimizi oluşturmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---------|--|---|-------|--------------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2. | Veli, öğrenci ve dış paydaşların okul yönetimine katılım oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | | Eylem Tarihi | | | |
| 3.2.a | Veli toplantıları ve görüşmeleri düzenlenecektir | Rehberlik Servisi | | Yıl Boyunca | | | |
| 3.2.b | Öğretmen-veli görüşme günleri düzenlenecektir | Rehberlik Servisi | | Yıl Boyunca | | | |
| 3.2.c | Velilerle birlikte organize edilen kermesler düzenlenecektir | Kültürel,Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |

Stratejik Amaç 3.3. Bina ve yerleşkemizi en verimli şekilde kullanmak.

Stratejik Hedef 3.3. Bina ve yerleşkemizin her metrekaresini eğitime hizmet eden hale getirmek.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---------|---|-------------------------------------|-------|--------------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3. | Bina kapasitemizin eğitim için kullanılan alan oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | | Eylem Tarihi | | | |
| 3.3.a | Okulumuz binasında tespit edilen boş alanlar tefriş edilecektir | Fiziki Kapasiteyi Güçlendirme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |
| 3.3.b | Eğitim atölyeleri oluşturulacaktır | Fiziki Kapasiteyi Güçlendirme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |

Stratejik Amaç 3.4. Güçlü bir donanıma sahip olmak.

Stratejik Hedef 3.4. Donanımımızı çağın gereklilikleri doğrultusunda geliştirmek ve güncellemek.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|---------|--|-------------------------------------|------|--------------|------|------|------|
| | | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.3.4. | Donanım eksikliklerimizin giderilme oranı (%) | 40 | 43 | 46 | 49 | 52 | 55 |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumusu | | Eylem Tarihi | | | |
| 3.4.a | Eğitim atölyeleri için gerekli donanım malzemeleri temin edilecektir | Fiziki Kapasiteyi Güçlendirme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |
| 3.4.b | Öğrenci ilgi ve ihtiyaçlarına göre eğitimde teknolojiyi kullanmak için donanım sağlanacaktır | Fiziki Kapasiteyi Güçlendirme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |

Stratejik Amaç 3.5. Okul sağlığı, temizlik ve hijyen alanında en iyi olmak.

Stratejik Hedef 3.5. Okul sağlığı alanındaki kurumsal her türlü eksiklikleri gidermek ve gerekli önlemleri almak

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|---------|--|-------------------------------------|------|--------------|------|------|------|
| | | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.3.5. | Okul sağlığı ile ilgili eksikliklerin giderilme oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumusu | | Eylem Tarihi | | | |
| 3.5.a | Beyaz bayrak için gerekli kriterler sağlanacaktır | Fiziki Kapasiteyi Güçlendirme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |
| 3.5.b | Beslenme dostu okul olmak için gerekli kriterler sağlanacaktır | Fiziki Kapasiteyi Güçlendirme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |

Stratejik Amaç 3.6. İş güvenliği ve okul güvenliği birinci derecede önceliğimizdir.

Stratejik Hedef 3.6. İş güvenliği ve okul güvenliği ile ilgili gerekli tüm önlemleri almak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF | | | | | |
|---------|---|---|------|--------------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.6. | İş güvenliği ve okul güvenliği alanında yapılan denetlemelerde bildirilen eksikliklerin giderilmesi oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | | Eylem Tarihi | | | |
| 3.6.a | İl milli eğitim müdürlüğü tarafınca tespit edilen eksiklikler imkânlar ölçüsünde giderilecektir | Kültürel,Sosyal, Sportif Etkinlikleri Düzenleme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |
| 3.6.b | Okul bünyesinde iş ve işlemlerin daha sağlıklı yürütülebilmesi için "İş güvenliği ve okul güvenliği" ekibi oluşturulacaktır | İş Güvenliği Ve Okul Güvenliği Düzenleme Ekibi | | Yıl Boyunca | | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 400000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| TOPLAM | 68000 | 78000 | 88000 | 98000 | 108000 | 440000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

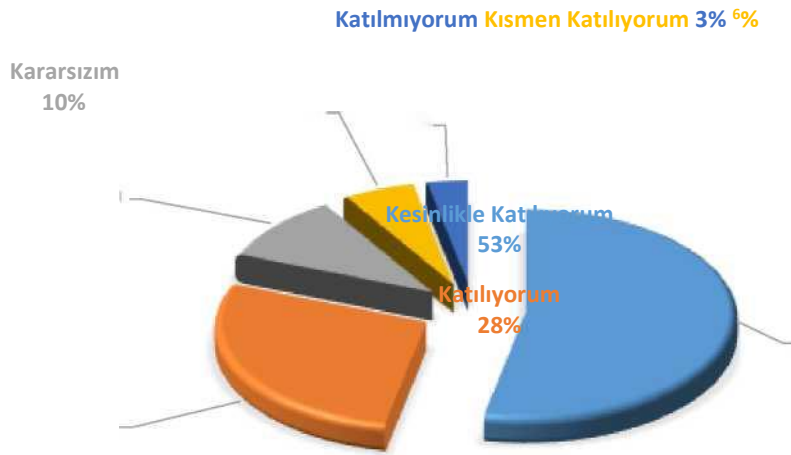
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

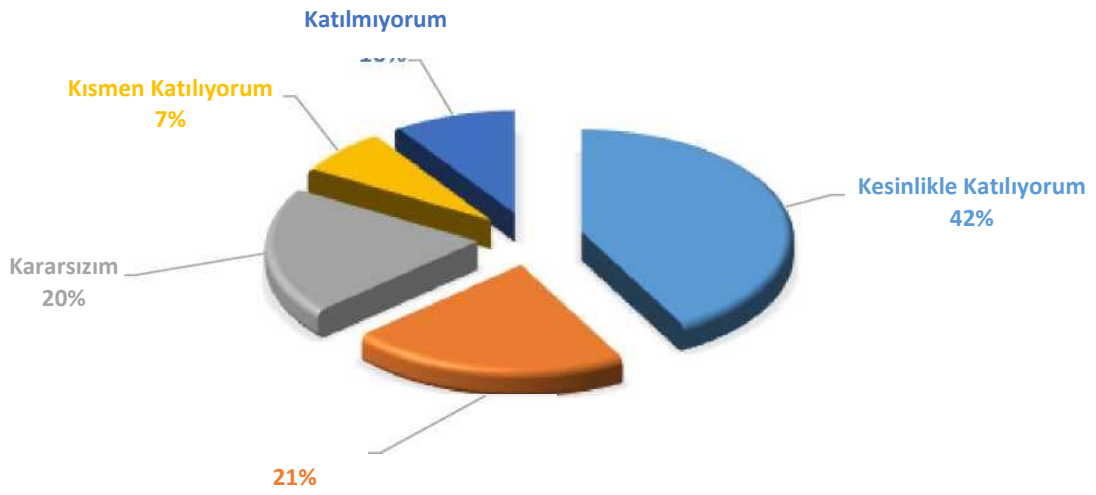
Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Öğrenci Anketi Sonuçları

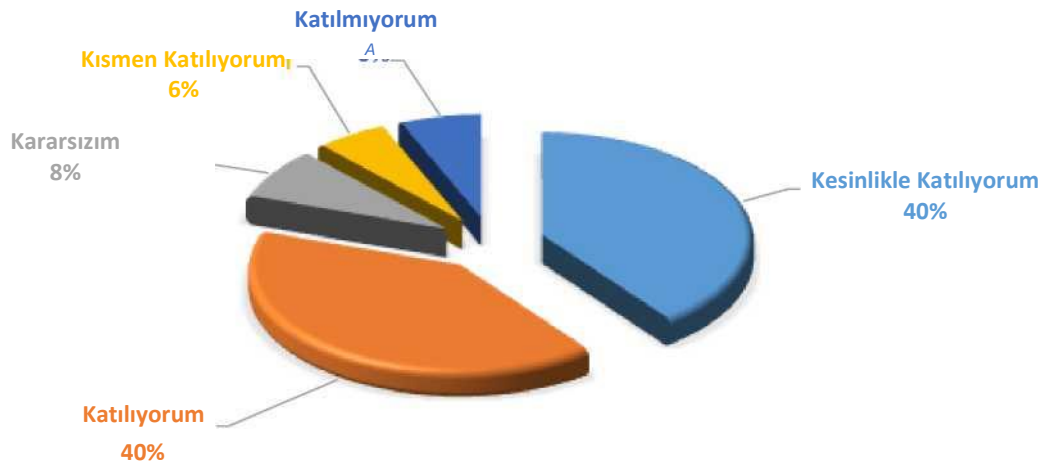
1) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



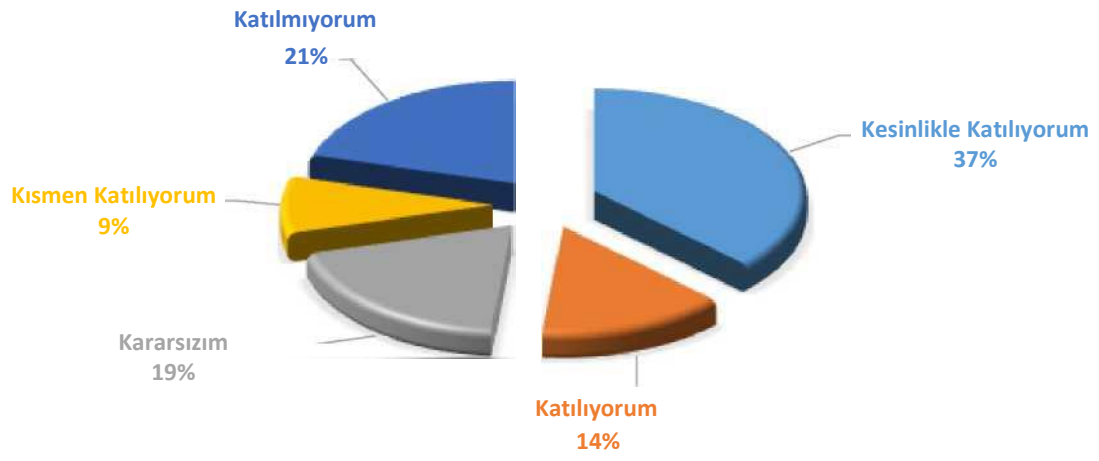
2)Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



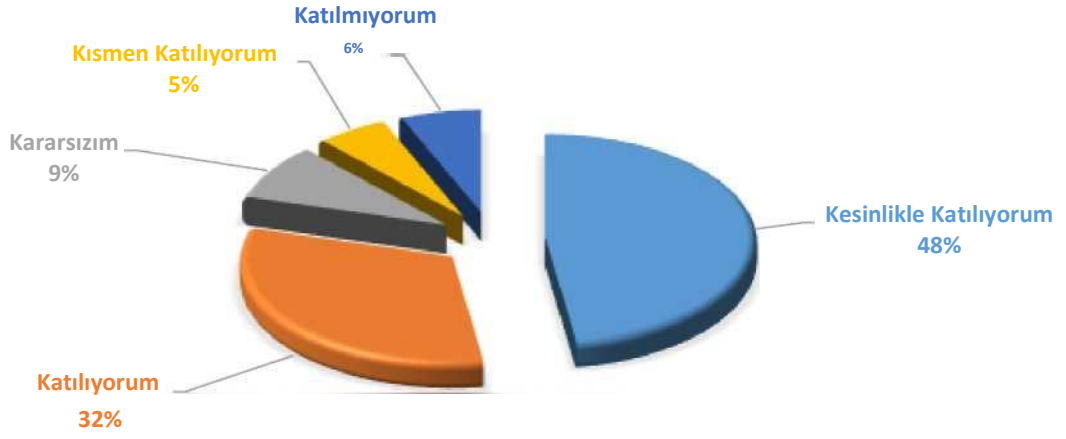
3)Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



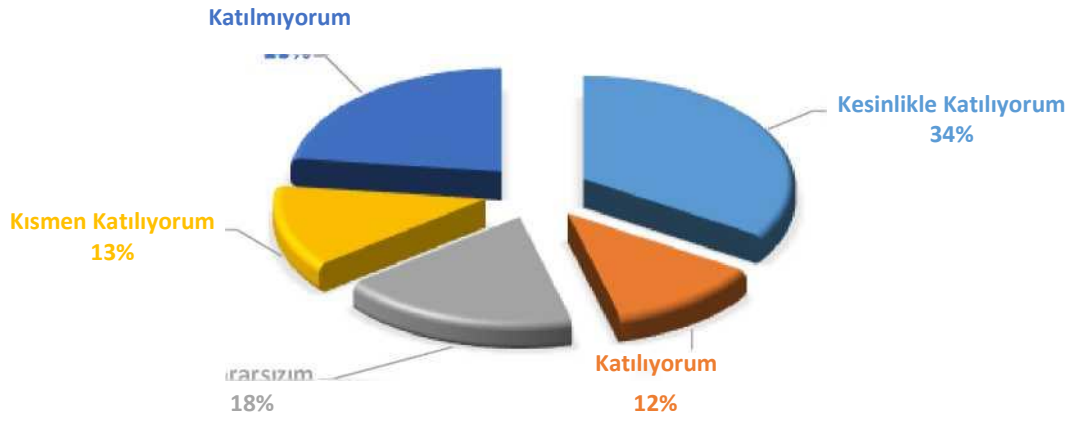
4) Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



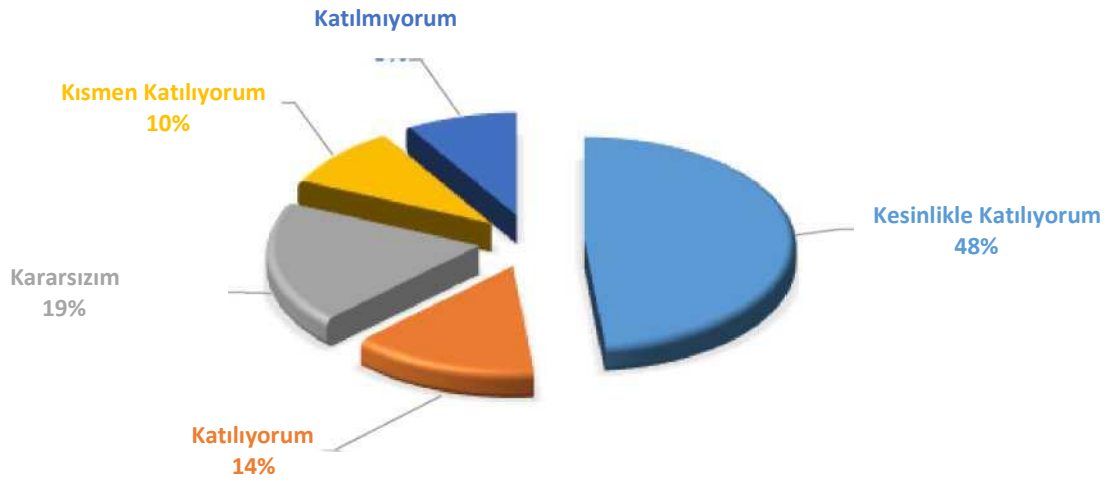
5) Okulda kendimi güvende hissediyorum.



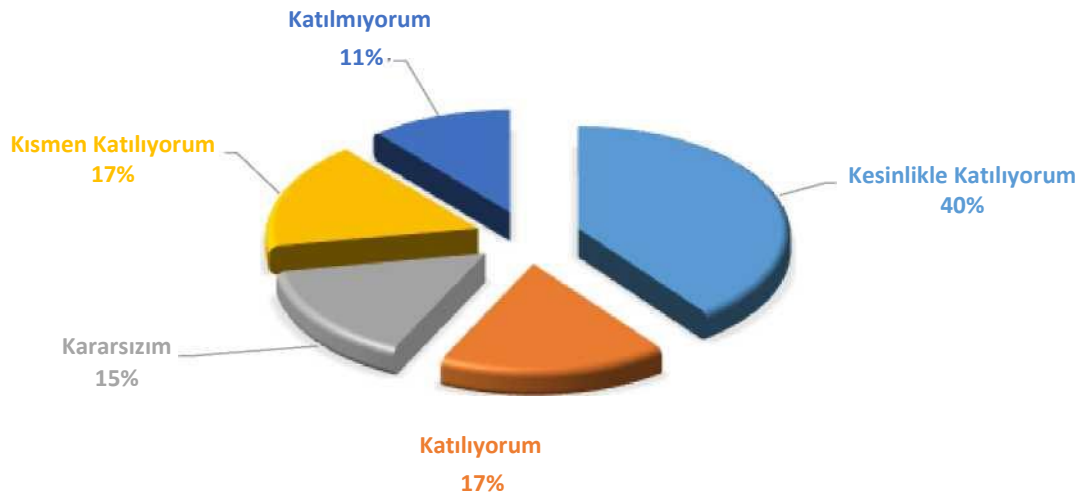
6) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



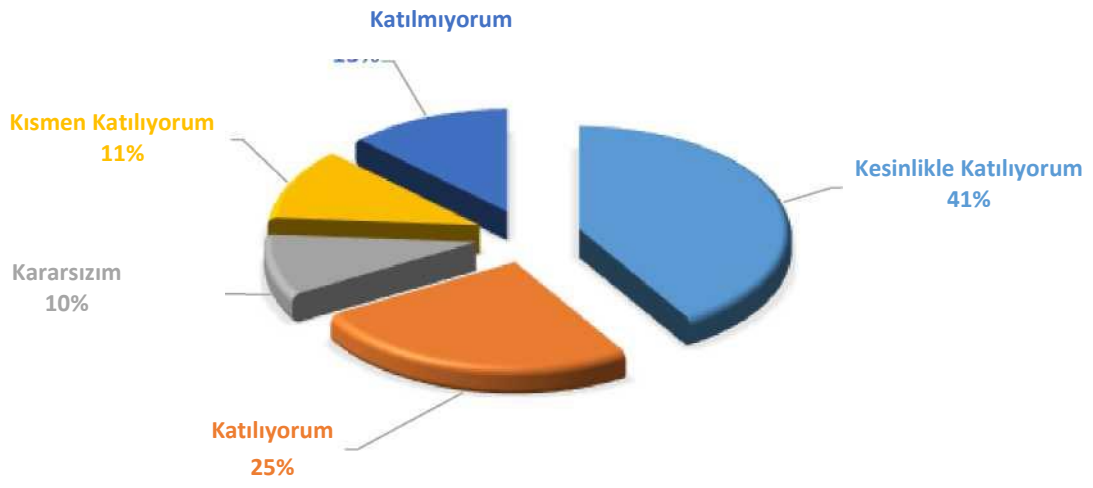
7) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



8) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



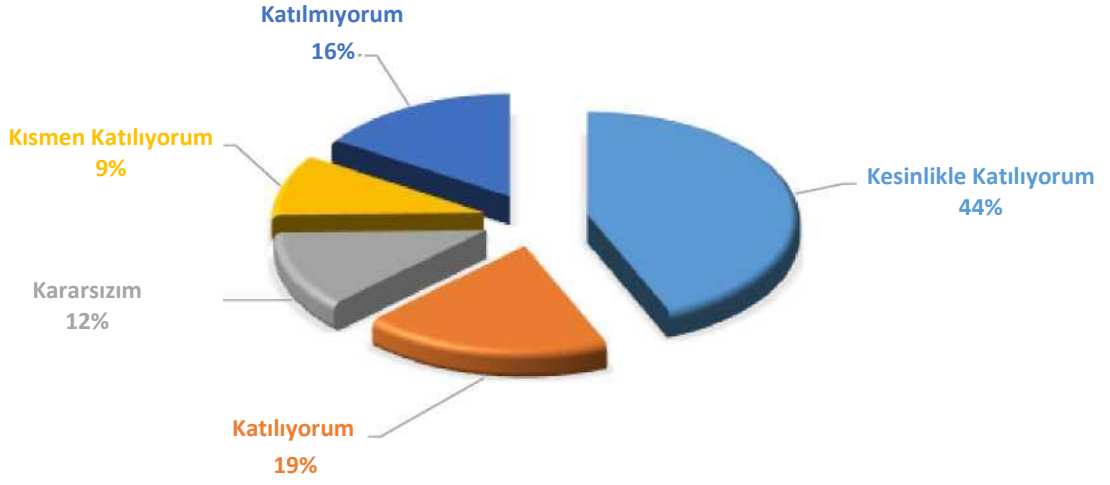
9) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



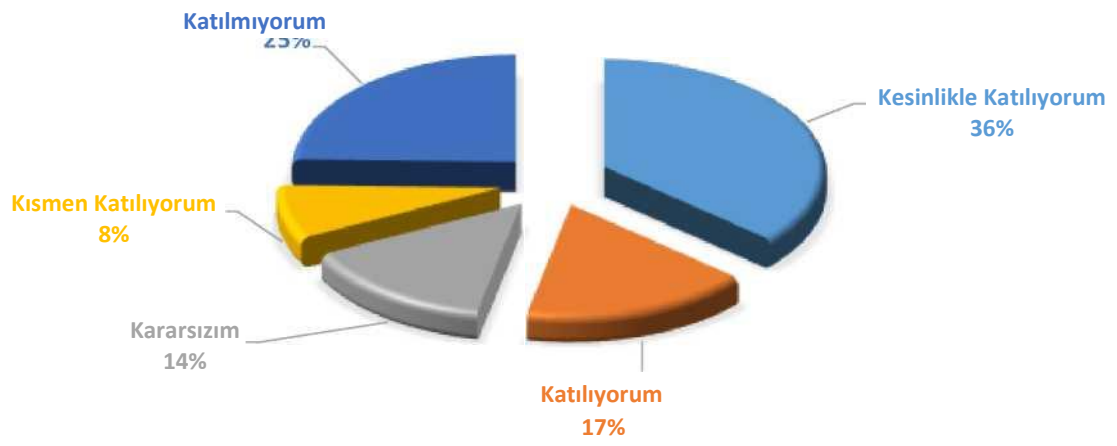
10) Okulun içi ve dışı temizdir.



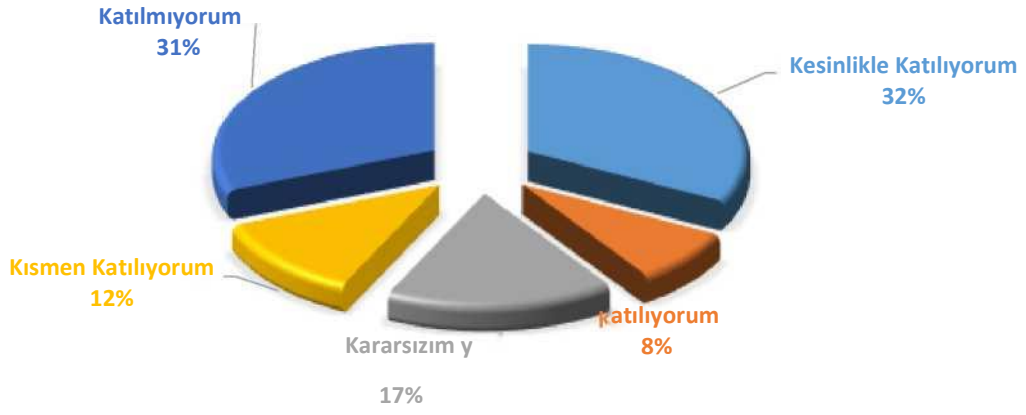
11) Okulun binası ve diğ er fiziki mek anlar yeterlidir.



12) Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

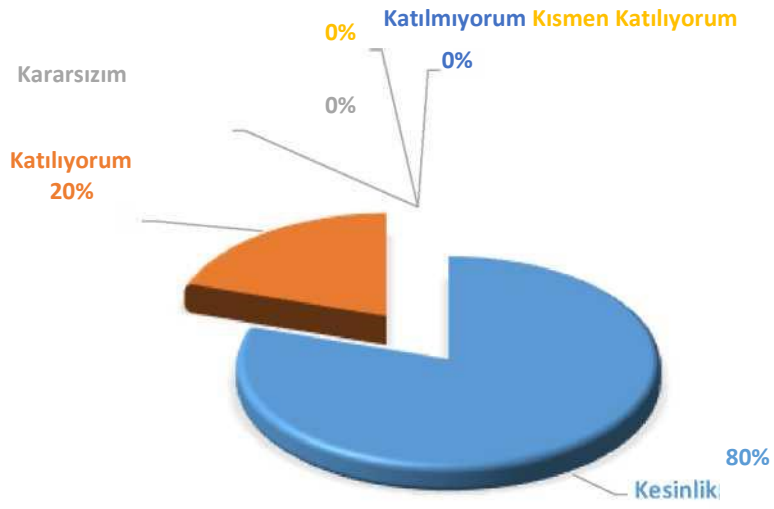


13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

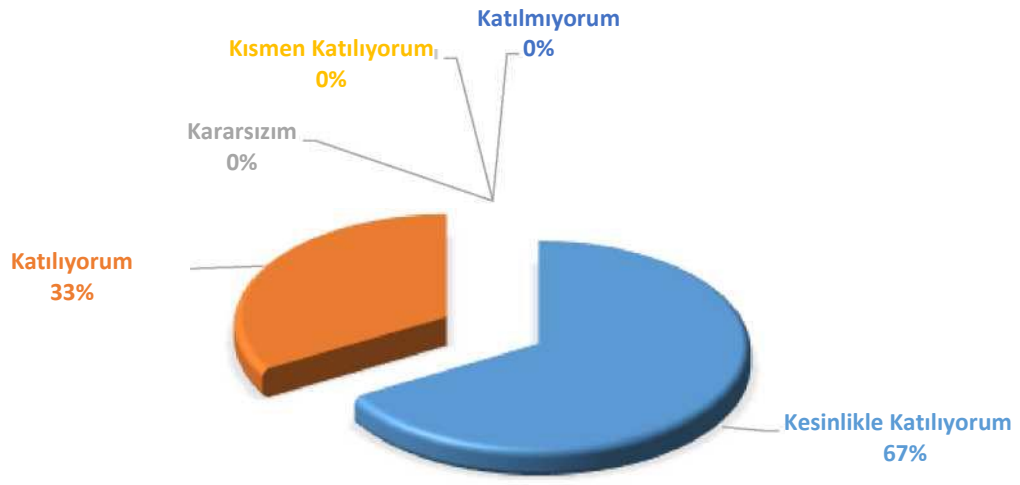


Öğretmen Anketi Sonuçları

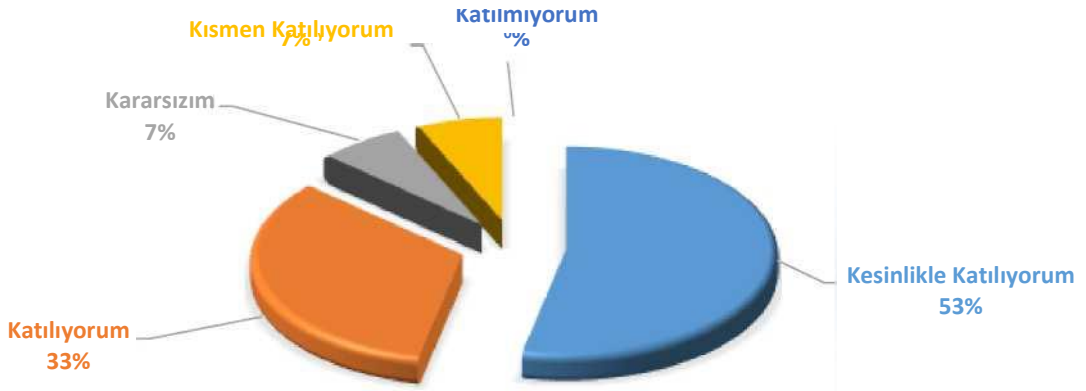
1) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



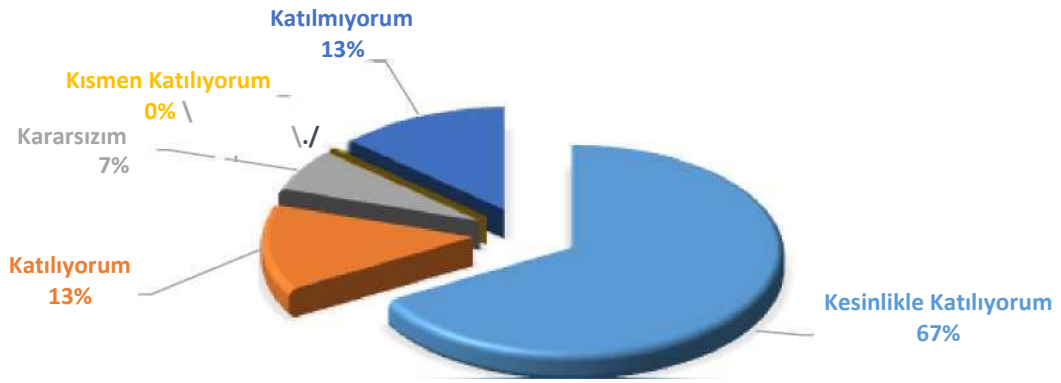
2) Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



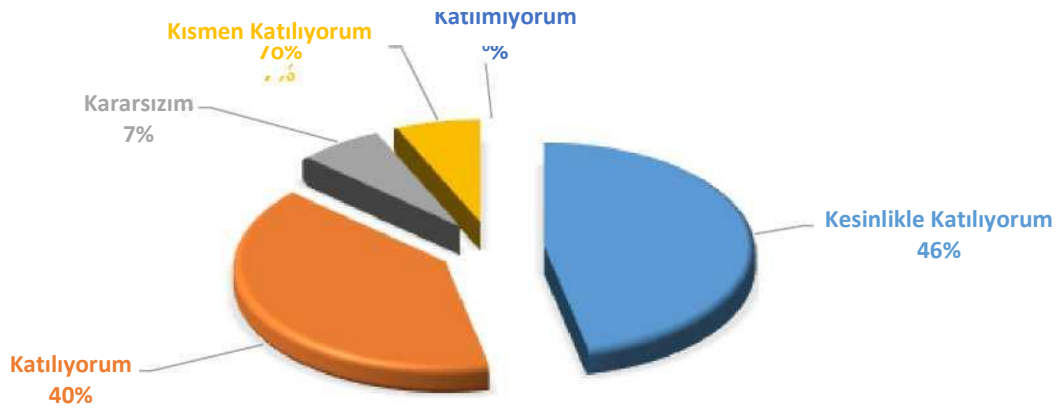
3) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



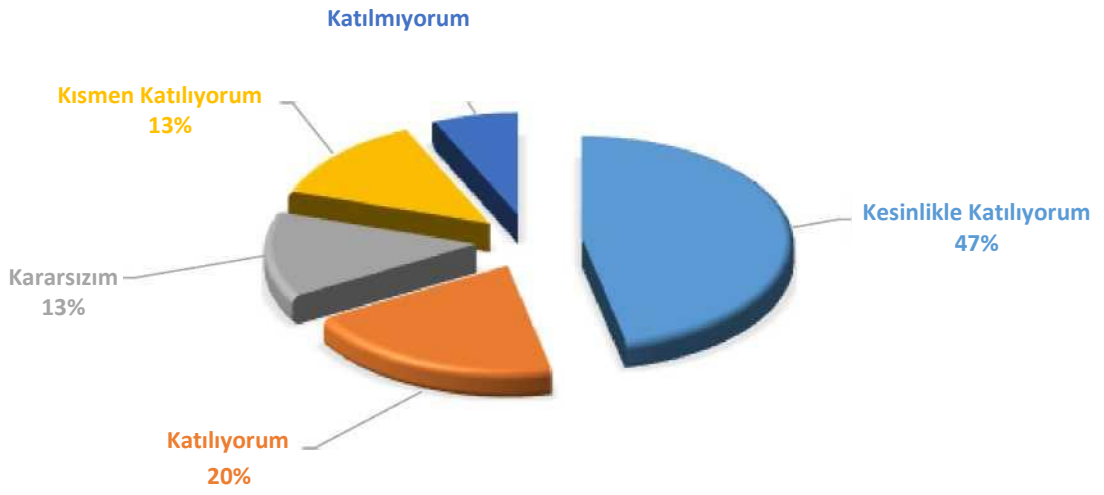
4) Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



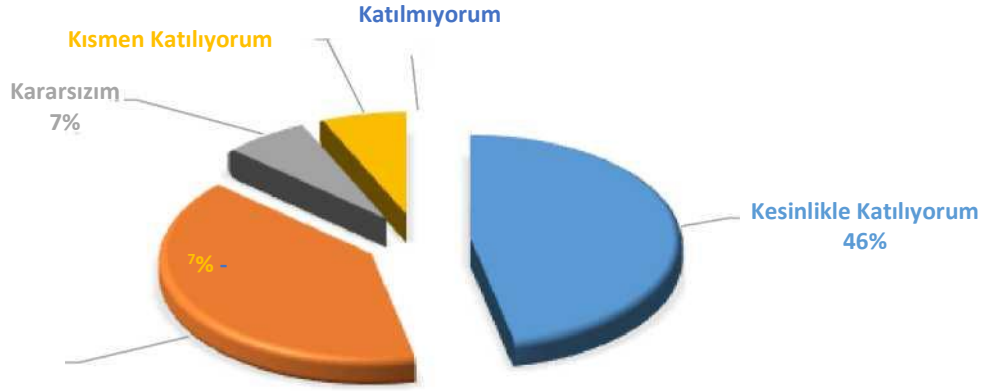
5) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



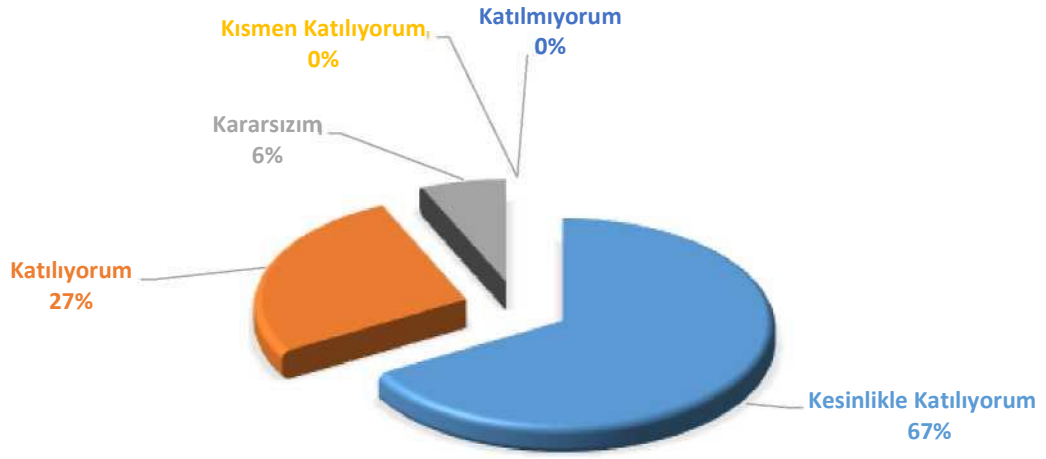
6) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



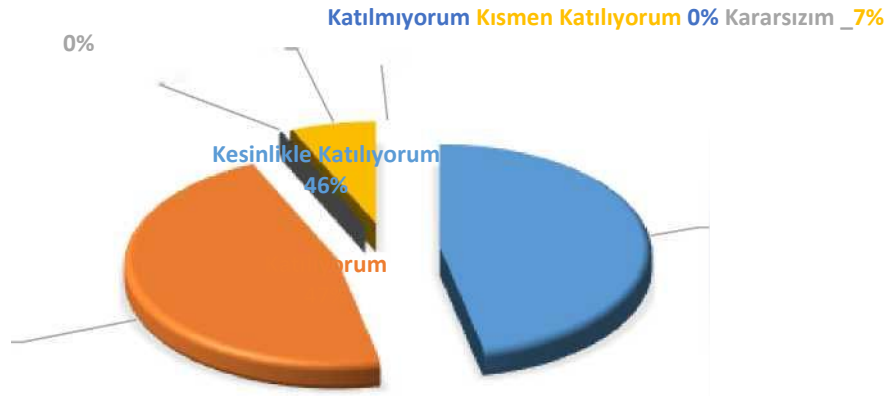
7) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



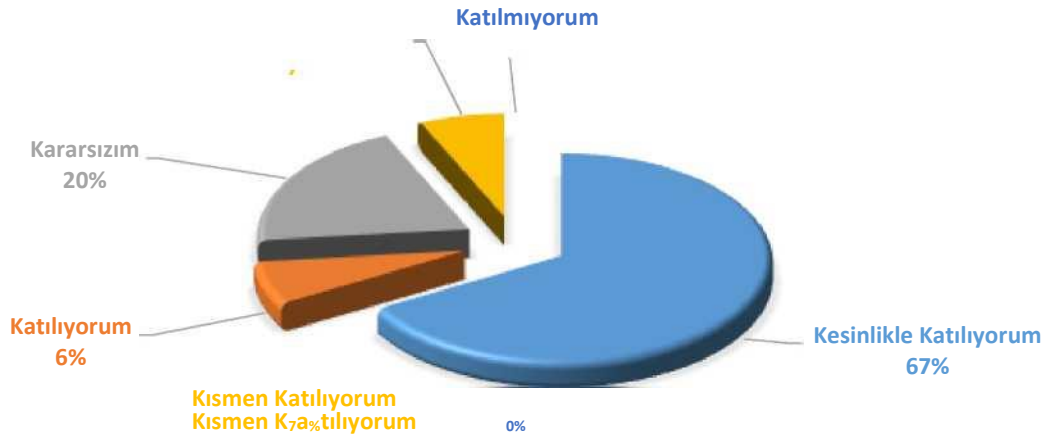
8) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



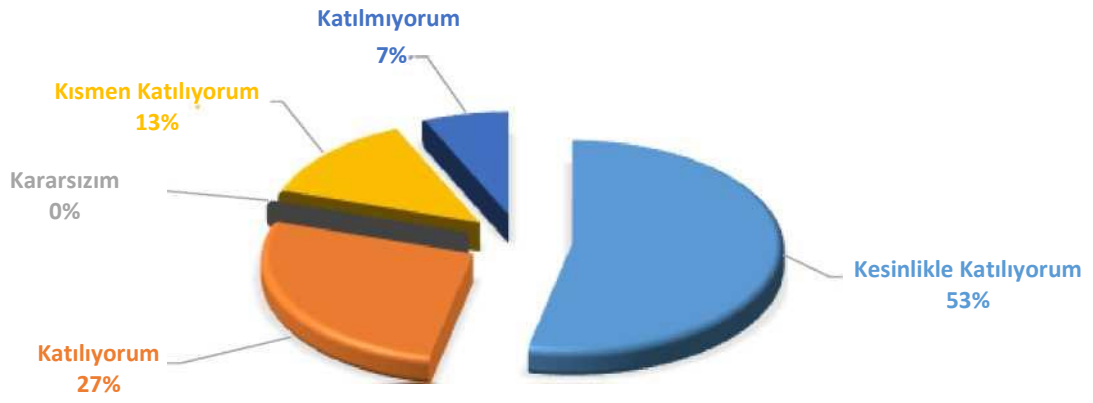
9) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



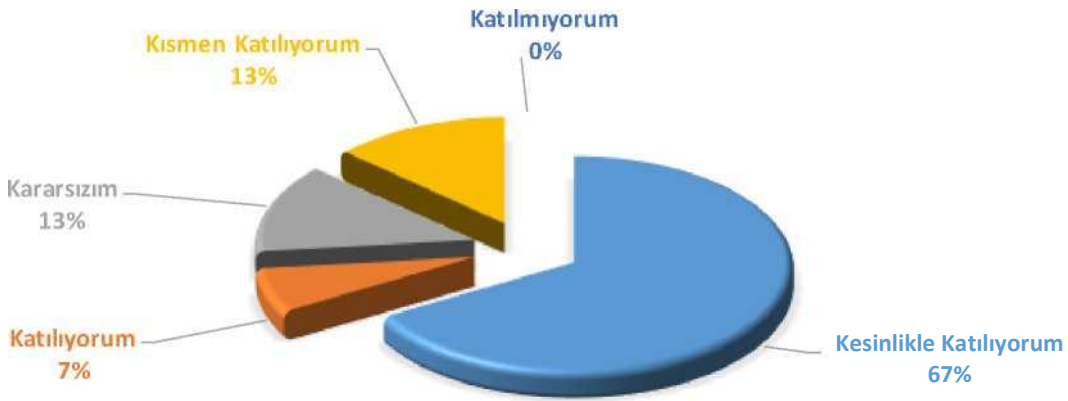
10) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



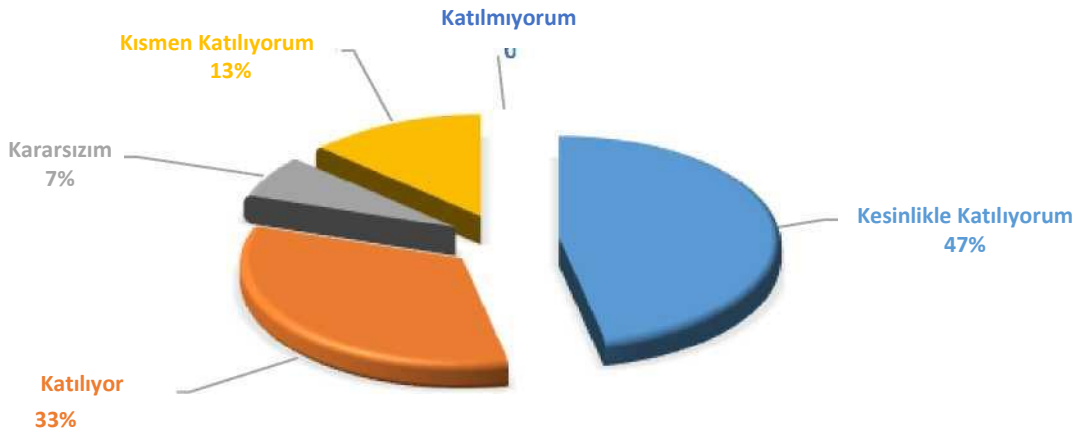
11) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

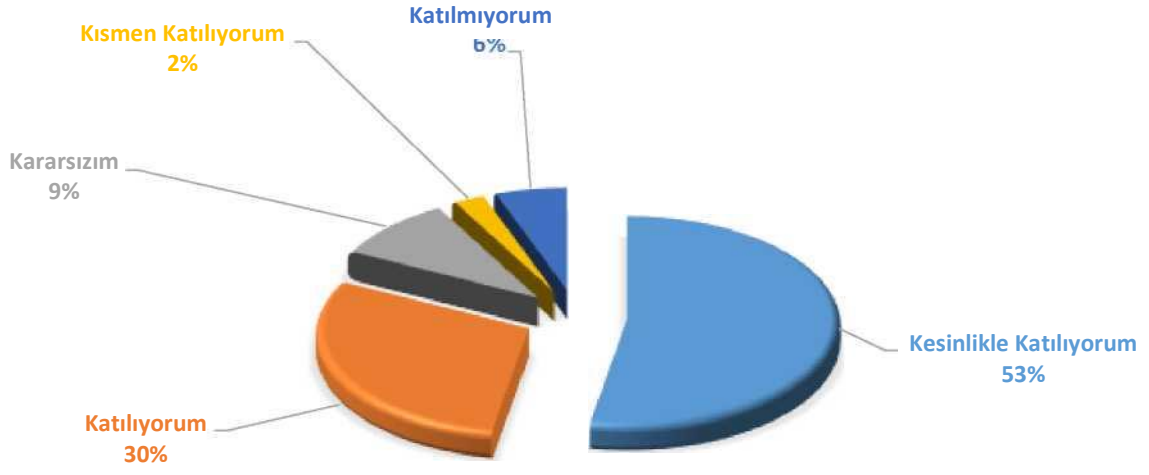


13) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

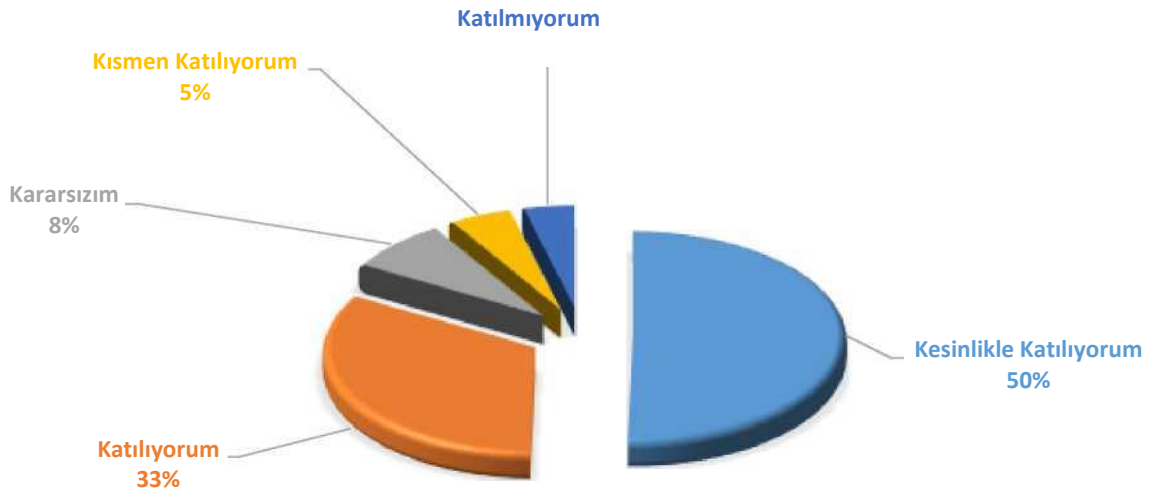


Veli Anketi Sonuçları

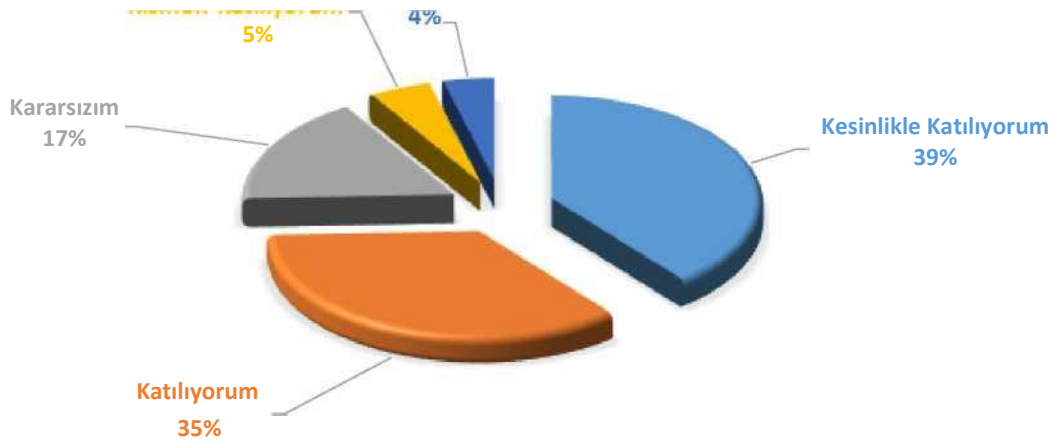
1) İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



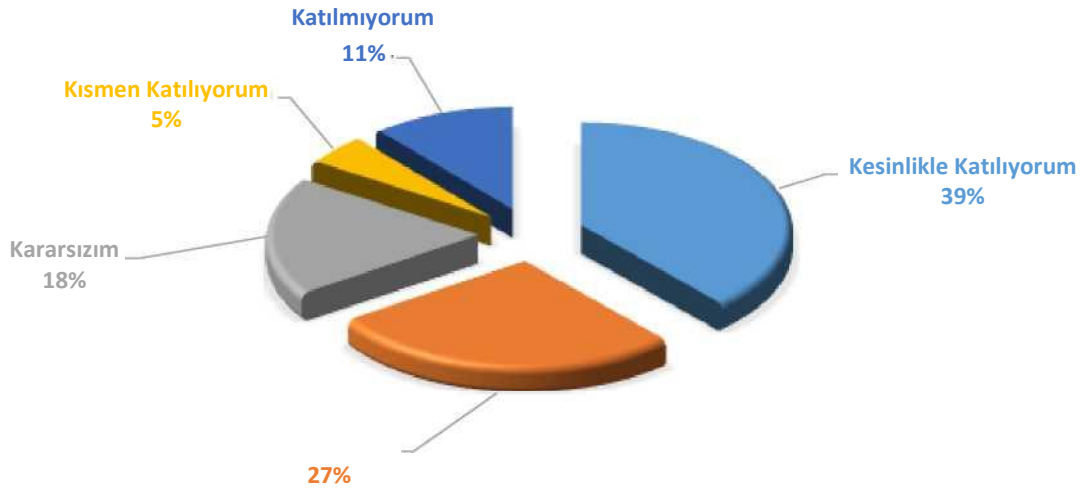
2) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



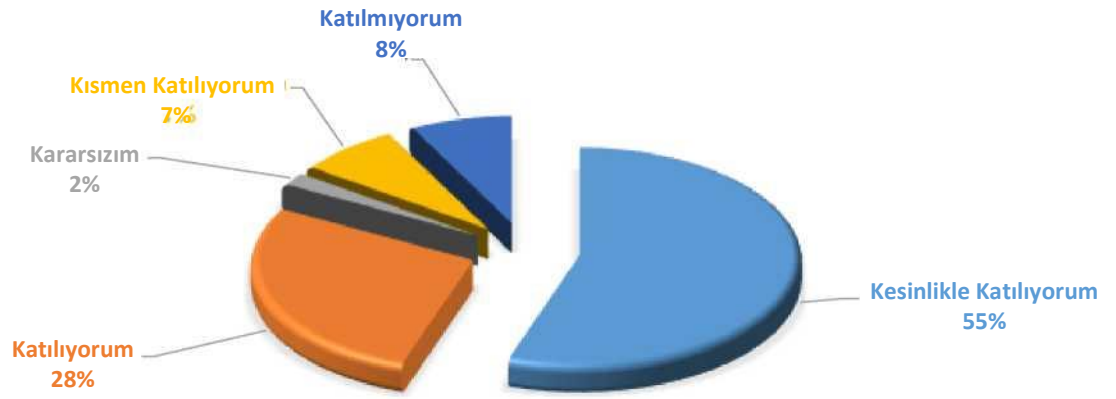
3) Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



4) Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



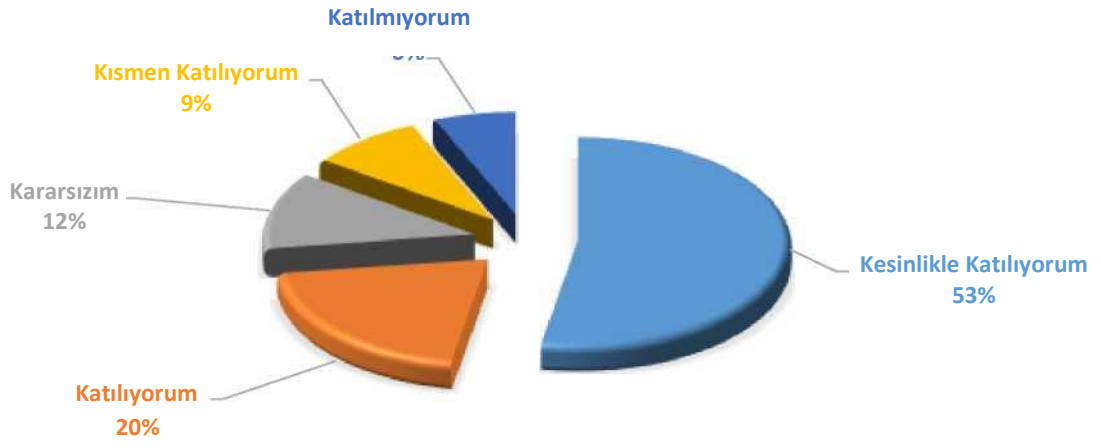
5) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



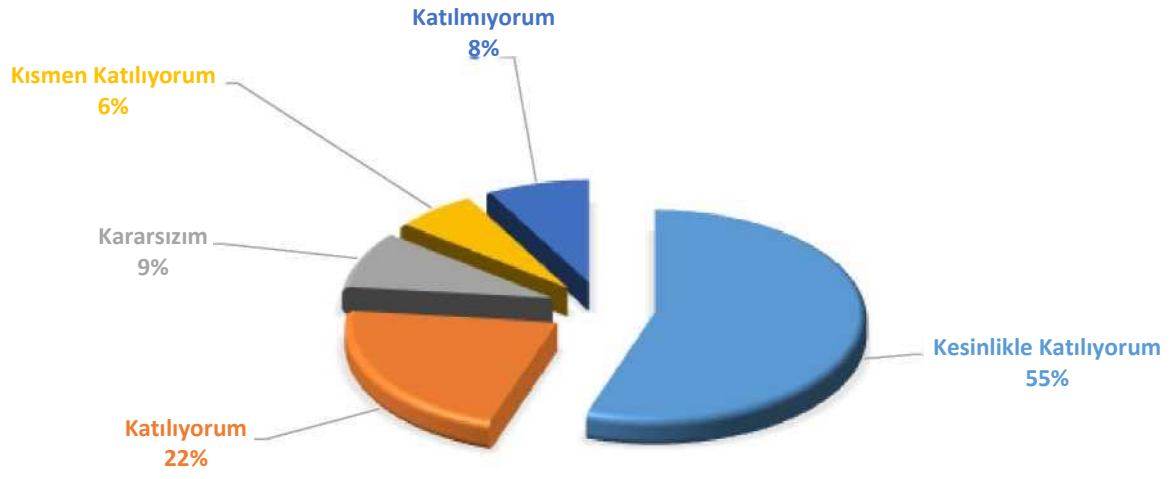
6) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



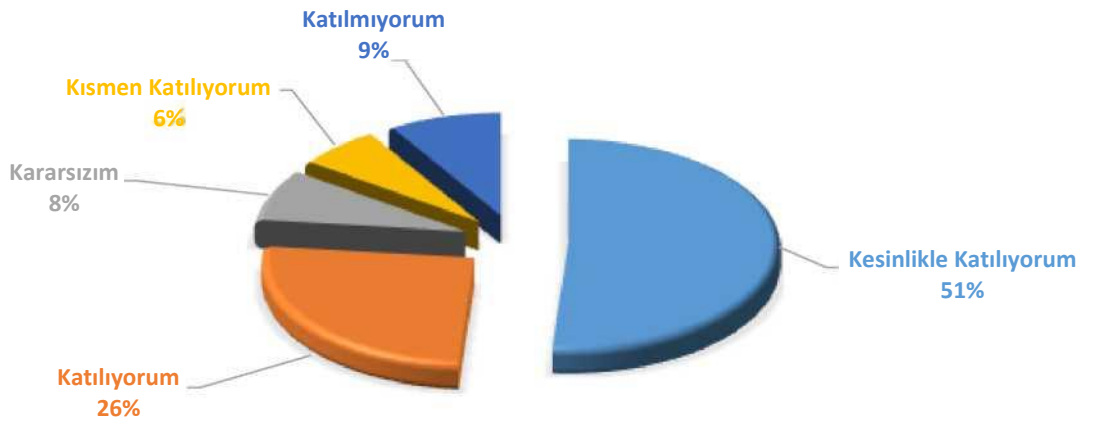
7) Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.



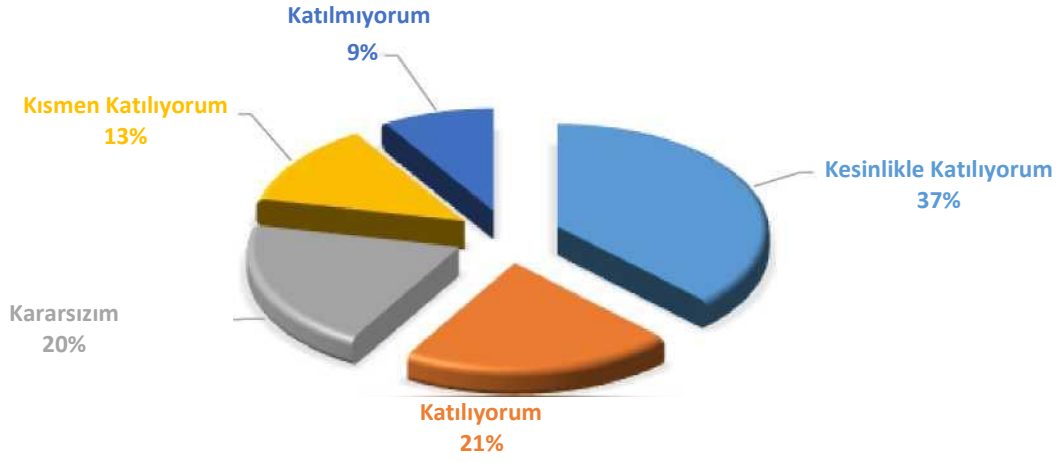
8) E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



9) Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



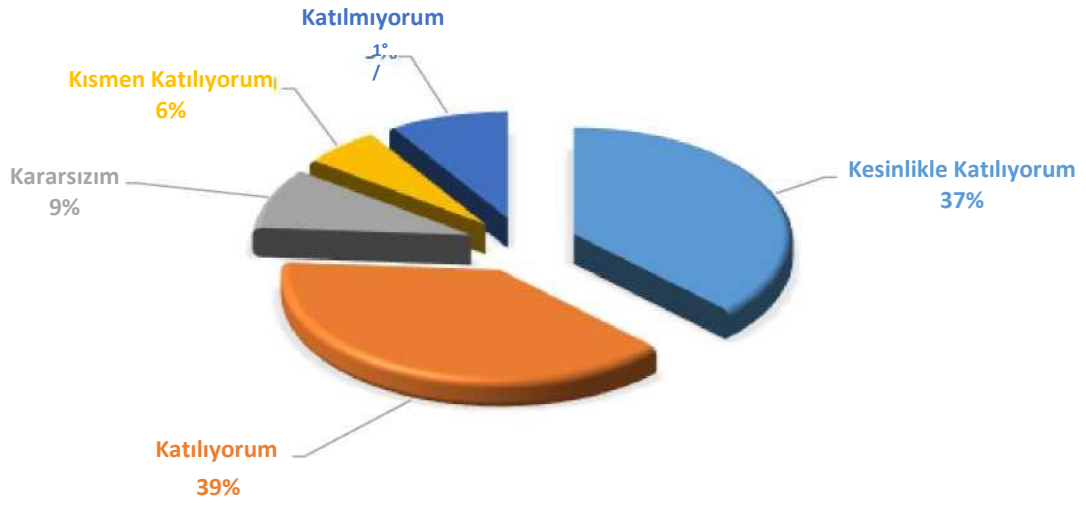
10) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



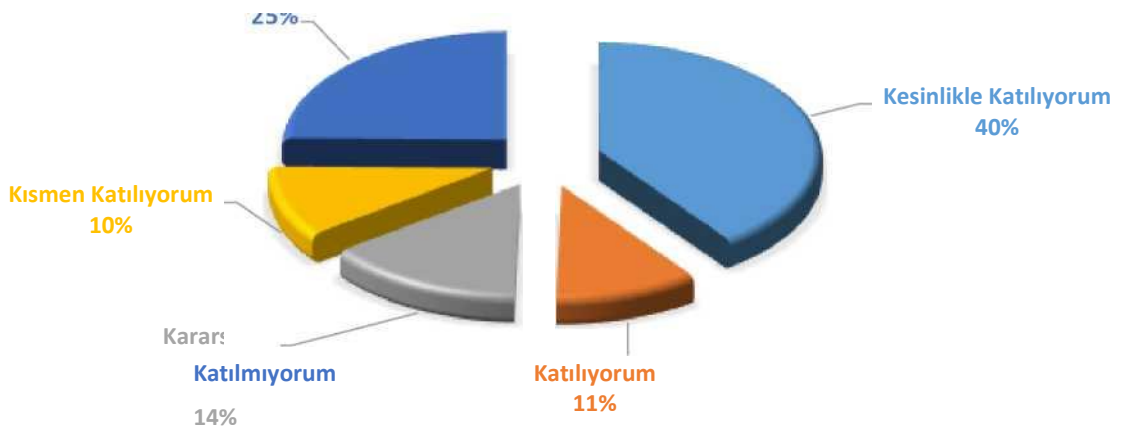
11) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12) Okulun binası ve diğ er fiziki mek anlar yeterlidir.



13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



EK -1

Hattat Ahmet Karahisari Anadolu İmam Hatip Lisesi' ne ait 2019 - 2023 Stratejik Planımız Öğretmenler kurulunca ve Okul Aile Birliği tarafından onaylanarak, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından imza altına alınmıştır.

**HATTAT AHMET KARAHİSARİ ANADOLU İMAM HATİP
LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU**

| ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
|---------------------|---------------------|------|
| MEHMET VEHBİ GÖKTAŞ | OKUL MÜDÜRÜ | |
| RAİF SAĞLAM | MÜDÜR BŞ.YRD | |
| AHMET GÜNDOĞAR | ÖĞRETMEN | |
| ABDULLAH YILMAZ | OKUL AİLE BRL. BŞK | |
| AHMET ERİŞ | OKUL. A.BİRL. ÜYESİ | |

**HATTAT AHMET KARAHİSARİ ANADOLU İMAM HATİP
LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

| ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
|-----------------|-------------|------|
| SÜLEYMAN KAŞTAN | MÜDÜR YARD. | |
| FATMA GELİŞGEN | ÖĞRETMEN | |
| HESNATURAN | ÖĞRETMEN | |
| HARUN YILMAZ | ÖĞRETMEN | |
| DİLAVER KAYACAN | ÖĞRETMEN | |
| METİN GÜLBAHAR | VELİ | |

T.C.

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ

HATTAT AHMET KARAHİSARİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

Sayı : 41117066-<...>-E.<...> <...>
Konu : 2019-2023 Stratejik Plan

AFYONKARAHİSAR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi: a) 24.12.20013 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
b) 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) 18.09.2018 Tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama konulu Genelge
d) 17.08.2018 tarihli ve 78059895 -CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı

Stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır. Bu sayede kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik planlama felsefesi ve kabiliyetini içselleştirmiş, eğitim-öğretimde kalite ile başarıya odaklanmış, yarının eğitim kurumlarını oluşturmak ve bütçe dağılımlarının birimlerimizin ortaya koyduğu plan, proje ve öngörülere göre yapılmasını sağlamak üzere Bakanlık olarak farklı bir uygulamaya gidilmiş ve stratejik planlama anlayışı ilgi (a) Genelge ile en önemli birim olan okullarımıza kadar yaygınlaştırılmıştır.

5018 sayılı Kanunun ruhuna da uygun olan bu uygulama ile il ilçe milli eğitim müdürlükleri ile her derece ve türdeki okul ve kurumlarımız stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında belirlenmesi amacıyla hazırlanan Yönetmelik” in Resmi Gazete ’de yayınlanmasını müteakiben Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız Türk Eğitim Sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyonuna uygun olarak hazırlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan” uygulamaya koyulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin stratejik plan hazırlamaları ilgili (c) genelge ile uygun görmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının il, ilçe, millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde 2019 - 2023 yıllarını kapsayan Hattat Ahmet Karahisari Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planının uygulamaya konulmasını olurlarınızla arz ederim.

Mehmet Vehbi GÖKTAŞ
Okul Müdürü

OLUR

<...>

Metin YALÇIN
İl Millî Eğitim Müdürü